

Приложение №2
к протоколу заседания закупочной комиссии МВУТ
по согласованию проекта закупочной документации
и выбору вида закупочных процедур
№2-ПВ от 05.08.2024г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
для участника отбора на поставку
интерактивной сенсорной панели 85 диагонали**

Заказчик: Международный Вестминстерский университет в г. Ташкенте.

Ташкент – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I.** Инструкция для участника конкурса.
- II.** Техническая часть конкурса.
- III.** Ценовая часть конкурса.
- IV.** Проект договора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Общие положения

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021г. № ЗРУ-684 и Постановления Президента от 02.07.2021 г. № ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» и от 06.07.2021г. № ПП-5177 «О дополнительных мерах по эффективной организации деятельности по противодействию коррупции».

1.2. **Предмет конкурса: Поставка интерактивной сенсорной панели 85 диагонали в комплекте.**

1.3. **Стартовая (предельная) стоимость конкурса составляет: 672 000 000 сум (включая все налоги, в том числе НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РУз.).**

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.4. Основанием для проведения конкурса является рапорт от начальника отдела информационных технологий Халикова А.

1.5. Формы заседания закупочной комиссии – очная.

Конкурсные предложения принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

2. Организаторы конкурса

2.1. Международный Вестминстерский Университет в г.Ташкенте (далее МВУТ) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

Реквизиты «Заказчика»: МФО 01041, ИНН 204065852, р/с 20296000404189355001 в АКБ "InfinBank"

2.2. Контактное лицо организатора:

Руководитель службы технической поддержки

и копи центра информационных технологий – Галиев Т, тел.: +(99871) 238-74-72 (641).

Ответственное лицо за прием коммерческих предложений Мадусманов Д.Р., тел.:+(99871) 238 –74 –14 (579), (94) 311-10-10.

2.3. Рабочим органом комиссии является, Закупочная комиссия Международного Вестминстерского Университета в г.Ташкенте (далее - «МВУТ»). Адрес: 100047, г. Ташкент, Мирабадский район, ул.Истикбол 12.

2.4. Договородержатель: МВУТ

2.5. Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках» (№ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года).

3. Порядок проведения конкурса:

3.1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую

ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

4. Язык конкурса, единица измерений.

4.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

5. Конкурсное предложение и порядок его оформления

5.1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

5.2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.

5.3. Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

5.4. Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5.5. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

5.6. Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)

5.7. На конверте должно быть указано:

№ Лота на информационном портале наименование предмета конкурса;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес;

надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

5.8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.

5.9. Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.10. Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

6. Продление срока предоставления конкурсных предложений

6.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

6.2. Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на официальном сайте МВУ www.wiut.uz и публикуется в других СМИ.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

8.1. Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, Закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

8.2. При вскрытии конверта конкурсных предложений оглашается:

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления
- стоимость конкурсного предложения
- сроки выполнения работ

8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.

8.4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

8.5. Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.

8.6. Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием закупочной комиссии должны изучить документы конкурсных предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.

8.7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, Закупочная комиссия/или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.

8.8. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение №3), изложенных в конкурсной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует конкурсной документации.

8.9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

8.10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- в случае отсутствия у них лицензии ;
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

8.11. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:

- критериев изложенных в конкурсной документации
- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.
- Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

8.12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.13. Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.

8.14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

8.15. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

8.16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

8.17. Протокол(ы) подписывается всеми членами закупочной комиссии и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале в течение трех банковских дней со дня его подписания.

Вскрытые конверты с конкурсными предложениями участникам конкурса не возвращаются.

8.18. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

9.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

10. Прочие условия

10.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

10.2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса.

В течение двух банковских дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

10.3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора

11.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

11.2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

11.3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.

11.4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

11.5. Проект договора конкурсной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

12. Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;

- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;

В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации Закупочная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов технико-коммерческого предложения

1. Копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса.
2. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (*форма №1*).
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №3*).
5. Техническое предложение на предоставление товара, услуги (*форма №4*).
6. Ценовое предложение (*форма №5*)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

(подпись уполномоченного лица)

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)***М.П.**

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- б) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию на _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем _____ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на _____ листах.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «_____» _____ 2024г.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСА
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол- во
1	<p>Интерактивная сенсорная панель 85"</p> <p>В комплект поставки в х о д и т :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Панель 85" x1. - Настенное крепление x1. - Магнитный стилус x1. - Кабель питания x 1. - Пульт ДУ x1. - Мобильная подставка x1. <p>Параметры: Android 13 (RAM 8Gb/SSD 128Gb), в комплекте с настенным креплением. Эффективная площадь отображения 1872(Г)×1053(В). Соотношение сторон 16:9. Яркость 400cd/□. Контрастность 4000:1. Тип подсветки DLED. Углы обзора 178°(В)/178°(Г). Разрешение 3840x2160 при 60Гц. Выходной звук 8Ω/15 Ватт*2. Порты Ввода с задней стороны панели: Сеть RJ45 x1. AV вход x1. HDMI 2.0 вход x2. RS-232 x1. AUDIO вход x1. DP вход x1. VGA вход x1. TF-Card x1. Микрофон x1. YPBPR вход x1. USB 3.0 x1. USB 2.0 x1. Порты Вывода с задней стороны панели: AV Выход x1. Наушники x1. Коаксиальный выход x1. Сеть RJ45 выход x1. HDMI выход x1. Touch выход сенсорного ввода x1. Передние порты ввода/вывода: USB3.0 x3. HDMI 2.0 вход x1. Touch выход сенсорного ввода x1. Type C (полнофункциональный) x1. Сенсор освещение x1. Кнопка вкл/выкл x1. Кнопка восстановления системы x1. Материнская плата RP982-BC. Процессор 4-х ядерный ARM Cortex-A55. Частота процессора 1,9 ГГц. Версия Андроид – 13. Версия оперативной памяти – DDR4. Объем оперативной памяти – 8 Gb. Версия постоянной памяти – твердотельный накопитель. Объем постоянной памяти 128 Gb. WiFi модуль с поддержкой двух диапазонов - 2.4G/5G. Приемо-передающий модуль для беспроводной трансляции – 5G. Потребление электроэнергии – 405Ватт. В режиме ожидания 0,5 ватт. Сеть -100-240 Вольт переменного тока 50/60Гц. Жизненный цикл матрицы 50,000. Часов. Размеры ШxВxГ - 1953.56*1177.9*88.3 (мм). Крепления VESA 4-M8 x 800мм*400мм. Вес НЕТТО 66 кг. Вес БРУТТО 82 кг. Размер в упаковке ШxВxГ 2095*1320*220 мм. Технология сенсора – Инфракрасная (Технология многократного инфракрасного сканирования). Количество одновременных касаний – 20. Разрешение сенсора 32768X32768 точек. Технология подключения сенсора USB 2.0. Минимальный размер распознаваемого сенсором предмета 2 мм. Время отклика сенсора менее 10 мс. Точность сенсора 1 мм. Помехоустойчивость да. Сенсор не нуждается в калибровке. Количество срабатывания сенсора до отказа более 60,000,000 раз на одной позиции. Питание сенсора 5 Вольт. ССТ/ГТД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мобильная подставка на колесиках с фиксацией всех 4-х колес, с двумя полками в нижней части и специальной полкой под PTZ камеру сверху. Номер модели: KB680 Цвет: матовый черный. Совместимость: Экраны от 50 до 86 дюймов. Материал: холоднокатаная сталь. Несущая нагрузка: 220 кг. VESA максимальный размер: 900 мм*600 мм Двухколонная прямоугольная труба 50*50 мм, толщина 1,3 мм. Крепление для экрана 630*43 мм, толщина 2,5 мм *2. Поперечное крепление 970*225мм, толщина 2,5мм. Средняя полка 750*370 мм, толщина 2,0 мм. Нижняя полка 1000*600 мм Толщина 2,0 мм. Расстояние между средней и нижней полкой 565 мм. Полка для PTZ камеры. 4 колеса с фиксацией. 	К-т	21

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

Условия поставки товара, оказания услуг _____;

Сроки поставки _____;

Условия гарантии _____.

Общая сумма составляет _____ (указать сумму цифрами и прописью) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «___» _____ 2024 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Приложение №3

к протоколу заседания закупочной комиссии МВУТ
по согласованию проекта закупочной документации
и выбору вида закупочных процедур
№2-ПВ от 05.08.2024г.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников, а также технической и ценовой оценки технико-коммерческих предложений

1. Квалификационный отбор (оценка).

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения технической и коммерческой частей отбора.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурса.	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Наличие общей информации об участнике, с информацией об учредителях (форма №1)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений о том, что участник гарантирует недопущение коррупции в любых ее проявлениях. (форма №3).	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
5	Техническое предложение на предоставление товара	Имеется (Соответствует) / Не имеется (Не соответствует)	Если не имеется, то участник дисквалифицируется

2. Ценовая оценка предложений.

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Цена/стоимость/балл	Наименьшая цена	Участник наименьшей ценой который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем.

Ш. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	672 000 000 UZS (включая все налоги, в том числе НДС и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РУз.)
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере ___% от общей суммы договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания договора. Остальное _____% оплачивается после подписания Акта выполненных работ и счет-фактуры.
4	Валюта платежа	Сум Республики Узбекистан (UZS)
5	План график закупки (указать квартал и год)	3 квартал 2024 года.
6	Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	20 банковских дней
7	Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	До склада Покупателя - за счет Продавца. (г. Ташкент, 100047, Мирабадский район, улица ул. Истикбол, 12)
8	Срок подачи предложений (не менее 5 банковских дней)	5 дней

г. Ташкент

_____ " _____ ", далее именуемое «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны, и **Международный Вестминстерский Университет в г. Ташкенте**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице ректора Каримова К.Х., действующего на основании Устава, с другой Стороны, заключили настоящий Договор в дальнейшем «Договор» о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является поставка Оборудования согласно спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора. Продавец принимает на себя обязательства по поставке Оборудования в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к договору). Поставляемое Оборудование имеет соответствующие Сертификаты. Покупатель принимает на себя обязательства по принятию и оплате оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Продавец обязуется передать Товар Покупателю в количестве и ассортименте, согласованные в спецификации, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.3. Оборудование должно соответствовать всем требованиям, предъявляемым Технической документацией (Приложение №1 к договору) и все услуги должны быть выполнены в соответствии с Приложением №1 к договору. Стоимость Оборудования включает в себя все услуги, предусмотренные Приложением №1 к договору.

2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Продавец обязуется передать Оборудование Покупателю в течение ____ (_____) календарных дней с момента получения авансового платежа, согласно п. 3.3. настоящего Договора.

2.2. Поставка Оборудования осуществляется по следующему адресу Покупателя: г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Истикбол 12.

2.3. Оборудование считается переданным Продавцом и принятым Покупателем после подписания Сторонами счет фактуры.

2.4. Право собственности и риск случайной гибели на Оборудование переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Покупателем счет фактуры.

2.5. Продавец обязуется передать Покупателю оборудование, качество которого подтверждается соответствующими документами согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, а также соответствует техническим условиям завода-изготовителя, установленным для данного вида оборудования, а также техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя оборудования, и предоставить эксплуатационную документацию на данное оборудование на русском языке.

2.6. Продавец обязуется осуществить поставку оборудования в упаковке, которая бы обеспечила сохранность оборудования во время транспортировки и до передачи оборудования Покупателю.

2.7. Продавец обязан уведомить Покупателя о готовности Оборудования к передаче не позднее 24 часов до предполагаемой даты поставки (доставки) Оборудования.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Оборудования составляет _____ (_____) сум 00 тийин с учетом НДС 12%, и включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, прилагающейся технической документации, стоимость поставки оборудования. Тара не подлежит возврату Продавцу.

3.2. Все платежи по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца. Цены на оборудование, указанные в Спецификации (Приложение №1), являются твердыми и изменению не подлежат.

3.3. Порядок и сроки расчетов по настоящему договору:

3.3.1. Авансовый платеж в размере ____% от стоимости договора осуществляется Покупателем в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания настоящего договора.

3.3.2. Оставшееся финансирование (____% стоимости поставленной продукции) производится в течение 10 (десяти) банковских дней после поставки всего количества Оборудования, указанного в Спецификации, на общую сумму согласно п.3.1 договора на основании подтвержденных счет-фактур.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счет банка Продавца.

3.5. Стоимость оборудования указывается в суммах и действует в течение срока действия договора.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Продавец гарантирует, что поставляемое Оборудование соответствует требованиям, установленным в Республике Узбекистан по данному виду оборудования и имеет соответствующие сертификаты соответствия.

4.2. При поставке оборудования по Договору Продавец оформляет счет фактуры для подписания Покупателем.

4.3. Покупатель в момент передачи Оборудования в присутствии представителя Продавца проверяет Оборудование, по количеству, ассортименту и упаковке Оборудования на соответствие его сведениям, указанным в счет фактуре и Спецификации.

4.4. В случае соответствия Оборудования по количеству, ассортименту и упаковке сведениям, указанным в счет фактуре и Спецификации, Покупатель подписывает счет фактуру.

4.5. При обнаружении несоответствия поставляемого Оборудования или упаковки такого Оборудования, сведениям, указанным в счет фактуре и Спецификации, Покупатель оформляет Акт о претензиях в отношении Оборудования по результатам внешнего осмотра, который должен быть рассмотрен и исполнен Продавцом в течение 5 (пяти) банковских дней. При этом Продавец несет ответственность в соответствии с п.4.10 настоящего Договора до момента исполнения Продавцом своих обязательств по поставке Оборудования.

4.6. Покупатель проверяет поставляемое Оборудование по качеству в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания счет-фактуры. В случае выявления при приемке Товара нарушений условий по качеству Покупатель должен незамедлительно вызвать представителя Продавца. К вызову представителя Продавца Покупатель должен приложить не менее двух фото снимков внутренней части контейнера (общий план), не менее двух фото снимков упаковки поврежденного места груза, фото снимок маркировки поврежденного места, не менее трех фото снимков присутствующих повреждений оборудования (с разных ракурсов), а также описание повреждений в произвольной форме за подписью ответственного лица за приемку. Рекламации, заявленные по партии Товара, не могут служить основанием для отказа от приемки и оплаты другой партии Товара, переданной по настоящему Договору.

4.7. Покупатель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания счет-фактуры в письменной форме, путем подписания Покупателем и направления Продавцу соответствующего Акта, уведомить Продавца о любых претензиях относительно качества (функциональности) оборудования, а также о случаях повреждения или дефектов оборудования.

4.8. Со стороны Покупателя Акт о претензиях относительно качества Оборудования должен подписать уполномоченный технический специалист.

4.9. Претензии относительно скрытых дефектов Оборудования, которые не могли быть выявлены по результатам внешнего осмотра в ходе первоначальной проверки, подаются Покупателем Продавцу в письменной форме, путем подписания, уполномоченным техническим специалистом Покупателя и направления Продавцу соответствующего Акта.

4.10. В случае обнаружения Покупателем дефектов или недостатков оборудования, которые делают Оборудование неприемлемыми для Покупателя, и выполнения условий, приведенных в п.п. 4.4.-4.8. настоящего Договора, Покупатель имеет право по своему усмотрению:

4.10.1. Или отказаться от Оборудования, поставляемого по соответствующему Заказу, и потребовать от Продавца возврата уплаченной за такое Оборудование стоимости.

4.10.2. Или потребовать от Продавца в срок не более 10 (десяти) банковских дней произвести замену такого Оборудования на Оборудование надлежащего качества.

4.10.3. Все расходы, связанные с отказом от поставляемого Оборудования или с заменой такого Оборудования на Оборудование надлежащего качества, несет Продавец.

4.11. Все претензии Покупателя относительно обнаруженных дефектов или недостатков оборудования принимаются в течение гарантийного срока, определенного настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Неисполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по Договору влечет за собой имущественную ответственность виновной стороны в порядке и на основаниях, предусмотренных требованиями действующего законодательства Республики Узбекистан.

5.2. За просрочку поставки или недопоставку Оборудования в течение срока поставки оборудования с момента поступления авансового платежа на расчетный счет Продавца в соответствии с п.3.3 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать оплаты пени в размере 0,4% от стоимости просроченного или недопоставленного Оборудования за каждый календарный день просрочки, но не более 50% стоимости просроченного или недопоставленного Оборудования.

5.3. Покупатель обязан обеспечить приемку Оборудования в течение 5 (пяти) банковских дней с момента уведомления (по факсу или электронной почте) Продавцом Покупателя по адресу, указанному в п.2.2 настоящего Договора.

5.4. При нарушении Покупателем сроков окончательной оплаты Продавец вправе потребовать выплаты пени в размере 0,4% от размера требуемого платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от размера окончательной оплаты.

5.5. Выплата пени не освобождает Стороны от выполнения установленных Договором обязательств.

5.6. В случае просрочки поставки более чем на 15 (пятнадцати) банковских дней Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Продавца возврата перечисленной Покупателем суммы аванса за поставляемое оборудование и возмещения всех возникших у Покупателя убытков.

5.7. В случае просрочки платежей от Покупателя более, чем на 15 (пятнадцати) банковских дней Продавец вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Покупателя возмещения всех возникших у Продавца убытков, связанных с исполнением настоящего Договора.

6. УПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ОТГРУЗКА

6.1. Продавец должен обеспечить передачу Оборудования в упаковке, обеспечивающей его сохранность от повреждений.

6.2. Продавец несет ответственность перед Покупателем за порчу, повреждение, поломку Оборудования, за образование коррозии на Оборудовании вследствие ненадлежащей упаковки.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПОСЛЕГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

7.1. Продавец предоставляет Покупателю гарантию на поставленное Оборудование 24 (двадцать четыре) месяцев, с момента подписания Сторонами счет-фактуры.

7.2. В течение гарантийного срока Продавец гарантирует Покупателю соответствие оборудования государственным стандартам Республики Узбекистан, установленным для данного вида оборудования, техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя оборудования.

7.3. В случае возникновения неисправности, выхода оборудования из строя в течение гарантийного срока, Продавец обязуется безвозмездно произвести ремонт или замену неисправного оборудования. При условии предварительного письменного уведомления о возникновении неисправности – срок ремонта: в течение 10 (десяти) банковских дней от даты письменного уведомления Продавца о неисправностях.

7.4. Транспортировка Оборудования в течение гарантийного срока происходит за счет Продавца.

7.5. Положения п.7.2 не действуют, если условия эксплуатации оборудования не соответствуют требованиям, изложенным в инструкции по эксплуатации; если имел место факт вскрытия пломб в устройствах или узлах; если имеются существенные механические повреждения, возникшие по вине Покупателя; если используются расходные материалы, качество которых не отвечает требованиям, изложенным в инструкции по эксплуатации оборудования.

7.6. В течение гарантийного срока Продавец обеспечит Покупателя бесплатными консультациями по использованию и поддержке оборудования в аппаратной части. Контактный телефон: _____.

7.7. После получения извещения Продавец обязуется принять меры к устранению обнаруженных дефектов и восстановлению работоспособности Оборудования за свой счет, включая оплату транспортных расходов, в течение обоснованного и согласованного Сторонами, периода времени, но не более 10 (десяти) банковских дней.

7.8. В период устранения дефектов и/или неисправностей Оборудования (и/или составляющих и/или комплектующих частей), на которые установлен гарантийный срок, этот срок продлевается на время, в течение которого оборудование не использовалось Покупателем.

7.9. По окончании действия гарантии Продавец имеет право предоставить Покупателю комплекс мероприятий по обслуживанию и поддержке оборудования: консультации, работы по диагностике и ремонту технических средств в рамках отдельного договора.

7.10. К Продавцу имеет право обратиться по гарантийным обязательствам любое уполномоченное лицо, действующее от имени Покупателя на основании письма.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные силы или обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) банковских дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться справки, выданные уполномоченным государственным органом Узбекистана.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 (шесть) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае Стороны производят расчеты по Договору. Расчеты производятся по состоянию на момент возникновения указанных в п.8.1 обстоятельств.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны обязуются предпринимать все усилия для разрешения любых споров путем переговоров. В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой.

9.2. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения претензии.

9.3. В случае, если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 9.2 Договора, спор подлежит окончательному разрешению в соответствии с действующим законодательством РУ в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе заключения и исполнения настоящего Договора и любого Контракта, заключенного в соответствии с настоящим Договором, и примут все необходимые меры, чтобы предотвратить разглашение такой информации.

10.2. Условия о конфиденциальности, установленные в п.10.1 настоящего Договора, не распространяются на случаи предоставления информации уполномоченным государственным органам, если такое предоставление является обязательным в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке согласно пунктам 5.6. и 5.7. при условии письменного уведомления другой стороны, не менее чем за 5 (пяти) банковских дней до предполагаемой даты расторжения.

12. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Дополнения и изменения к Договору действительны и составляют неотъемлемую часть Договора лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Все предшествующие подписанию настоящего Договора переговоры и переписка, относящиеся к нему, теряют силу с даты подписания настоящего Договора.

12.3. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного согласия противоположной Стороны.

12.4. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру – для каждой из Сторон.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.

13.2. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

13.3. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

13.4. В процессе осуществления прав и исполнения обязательств по настоящему Договору, Продавец и Покупатель обязаны соблюдать все применимые к ним законодательные требования в отношении недопущения взяточничества и коррупции.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец

_____ " _____ "

Адрес:

Телефон: +998

ИНН:

ОКЭД:

Р/С:

Банк:

МФО

Покупатель

Международный Вестминстерский

Университет в г.Ташкенте

г.Ташкент, Мирабадский, район,

улица Истикбол д.12

Р/с: 2029 6000 4041 8935 5001

в АКБ «InFinBank»

МФО 01041, ИНН 204065852,

ОКЭД 85420

Tel: +998 (71) 238-74-00

Ректор

Каримов К.Х.

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена с учётом НДС	Сумма с учётом НДС
1					
Итого:					

Общая сумма договора составляет _____ (_____) сум 00 тийин с учетом НДС 12%, и включает в себя стоимость тары, упаковки, маркировки, прилагающейся технической документации, пусконаладку и монтаж оборудования. тара не подлежит возврату Продавцу.

Продавец
____ " _____ "

М.П.

Покупатель
Международный Вестминстерский
университет в г.Ташкенте

Ректор
Каримов К.Х. _____
М.П.

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по
отбору наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика*], размещенной на [*официальном сайте*]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.